

OUTSOURCE

— Business Support —

Nice to meet you!

MIJN NAAM IS SIMONE SALEMANS

en ik zet mij graag in voor enthousiaste ondernemers door randzaken, die horen bij het ondernemen, uit handen te nemen, zodat jij je kunt richten op de werkzaamheden die ondernemen voor jou zo leuk maakt.

Wanneer je met mij gaat samenwerken ga je ervaren dat ik verder kijk dan de taak die je mij geeft. Is het efficiënt en op de toekomst gericht? Hoe kunnen processen eenvoudiger en wat heeft dit voor gevolgen voor jouw onderneming? Een portie positiviteit en enthousiasme krijg je er gratis bij!



Hoe ik jou kan helpen

BACK OFFICE*

Die taken, die horen bij het ondernemen, maar waar jouw bloed nou net niet sneller van gaat stromen. Het zijn vaak tijdrovende werkzaamheden die herhaaldelijk terugkeren. Geef het uit handen!

PROJECTMANAGEMENT*

Wil je efficiënter werken, eens sparren over jouw onderneming, staat er een mooi event op de planning of maak je de overstap naar nieuwe software: ook hiervoor kun je bij mij terecht.

FINANCIËN*

Zie je telkens weer op tegen jouw administratie? Ben je veel tijd kwijt aan debiteurenbeheer? Maar ook het tijdig voldoen aan belastingverplichtingen zijn taken die je met een gerust hart aan mij kunt uitbesteden.

HR SUPPORT*

Hulp nodig bij de loonadministratie of personeelszaken? Staat er een ingrijpende verandering voor het personeel op de planning? Of vind je het tijd worden om die functioneringsgesprekken in een nieuw jasje te steken? Happy to help!

Herkenbaar?

- Je bedrijf loopt lekker, zo lekker zelfs dat je wel een paar extra handen kan gebruiken.
- Je inbox ontploft en er liggen aanvragen voor offertes op je te wachten.
- Hier en daar wat uitzoekklussen waar je écht niet aan toe komt.
- Ook lopen een paar gave projecten door elkaar, waardoor overzicht mist.
- Die klantenacties ben je ook nog niet aan toe gekomen en oja, dat bericht had je vorige week al op je socials willen posten!

Samenwerken?

SAMENWERKEN KAN OP EEN AANTAL MANIEREN EN AL VANAF EEN PAAR UUR PER WEEK

Outsource Business Support helpt je met (eenmalige) projecten of we gaan een langdurige samenwerking aan. Ook op freelance basis het invullen van een tijdelijke vacature is een optie. Mijn uurtarief ligt tussen de €65,- en €95,- per uur (excl. btw) en is afhankelijk van de duur en de soort werkzaamheden.

*ZIE DE VOLGENDE PAGINA VOOR SPECIFIEKE VOORBEELDEN

FLEXIBELE ONDERSTEUNING | FREELANCEN | ADVIES

OUTSOURCE

— Business Support —

Laat mij jou helpen!

BACK OFFICE

- Agenda- en mailboxbeheer
- Klantgerichte customer support
- Dagelijkse planning en organisatie
- Zakelijke documenten opstellen: e-mails, rapporten, excel sheets, presentaties, (nieuws)brieven, etc.
- Bestellen van kantoorbenodigdheden
- Verzorgen en verzenden van relatiegeschenken
- Updaten en beheren van klant- en leveranciersgegevens
- Bedenken, plannen en plaatsen van social media posts

PROJECTMANAGEMENT

- Automatiseren en optimaliseren van processen
- Projectbewaking en administratie
- Coördineren van (online) events
- Communiceren en begeleiden van events
- Voorbereiden en coördineren van (online) vergaderingen
- Tijdrovende uitzoekklussen
- Sparringpartner
- Organiseren van teamuitje/-dag

FINANCIËN

- Offertebeheer
- Facturatie
- Debiteuren- en crediteurenbeheer
- Dagelijkse bankzaken
- Belastingaangiften

HR SUPPORT

- Loonadministratie
- Personeelsadministratie
- Assisteren bij het invoeren van veranderingen die effect hebben op de werkzaamheden van jouw medewerkers
- Opstellen van arbeidscontracten
- Controleren en registreren van ziekteverzuim
- Medewerkersreis in kaart brengen
- Onboardingsproces onder handen nemen
- Functioneringsgesprekken moderniseren
- Onderlinge conflicten tussen collega's bespreekbaar maken

En meer..

STAAN DE WERKZAAMHEDEN DIE
JII GRAAG UITBESTEED ER NIET
TUSSEN?

LAAT HET MIJ WETEN, ZODAT WE
SAMEN KUNNEN KIJKEN NAAR DE
MOGELIJKHEDEN.

OUTSOURCE

— Business Support —

Werkverleden

MANUSJE VAN ALLES..

Eigenaar Outsource Business Support

Maart 2022 – heden

StudentCoach & Docent 'Ondernemend Gedrag'

ROC MN – Business & Administration College

April 2021 – Augustus 2021

Mede oprichter & Managing director

OncoZorg, oncologische zorg aan huis, IJsselstein

Juni 2020 – heden (dormant)

Belastingadviseur, afd. Loonbelasting en sociale zekerheid

BDO Accountants & Adviseurs, Rotterdam

Oktober 2019 – Juni 2020

Belastingadviseur

PricewaterhouseCoopers / Grant Thornton LLP, Aruba

Oktober 2015 – Juni 2019

Adviseur Bedrijvendesk (Interim functie Rabobank)

Sarister

Maart 2015 – Juni 2015

Customer Care Professional, dep. Disputes

American Express, Brighton, Verenigd Koninkrijk

November 2014 – Januari 2015

Adviseur Bedrijvendesk

Rabobank

Januari 2013 – Oktober 2014

Studieachtergrond

VAN MBO TOT MEESTER IN DE RECHTEN

Maastricht University

Master of Laws in International & European Tax Law,

American Specialization

Double Degree Master Program

University of Aruba

Masteropleiding Arubaans Recht; International and

European Tax Law

Double Degree Master Program

Hogeschool Rotterdam

Bachelor of Business Administration; Commerciële

Economie, Sportmarketing & Management

Minor: International Aid & Development

CIOS Amersfoort / Goes

Afstudeerrichting: Sportconsulent

Contactgegevens

OUTSOURCE BUSINESS SUPPORT

Simone Salemans

+31 6 29 15 56 80

simone@outsourcingbusinesssupport.nl

KvK: 85802816

Sliedrecht